



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA – USR LAZIO  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "S. BENEDETTO"**  
IST. PROF. LE DI STATO PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA  
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA- SERVIZI SOCIO-SANITARI. - PRODUZIONI TESSILI INDUSTRIALI,  
GESTIONE DELLE ACQUE E RISANAMENTO AMBIENTALE  
Via Berlino n. 2 – 03043 CASSINO Tel. 0776/300026-21733 - Fax 0776/325342  
C.M. FRIS007004 e-mail: [fris007004@istruzione.it](mailto:fris007004@istruzione.it) C.F. 90012980604

All'Albo online  
Al Sito Web  
Sez. Potenziamento della Cittadinanza Europea  
Sottoazione 10.2.3C Mobilità Transnazionale  
All'A. T. Sez. Bandi e gare

Agli operatori economici individuati

#### LETTERA DI INVITO

**OGGETTO:** Invito alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016, per la realizzazione di un'attività di formazione, mobilità transnazionale, di tre settimane a Malta - nell'ambito del progetto FSE "Potenziamento della cittadinanza europea" dal titolo "Learning English in Malta"- Avviso Prot. 3504 del 31/03/2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020. "Potenziamento della cittadinanza Europea" Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo specifico 10.2 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Articolazione **10.2.3 - Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità –Sottoazione 10.2.3C Mobilità Transnazionale**

Cod. 10.2.3C-FSE PON-LA-2018-15

CUP: J37I18000370007

CIG: Z732908698

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n.129, riguardante il "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTI** i Regolamenti (UE) n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

- VISTO** l'art. 32 comma 2 del D. Lgs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione dei tour operator e rispettive offerte;
- VISTO** il nuovo Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici - D.Lgs. 50/2016;
- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" Avviso pubblico AOODGEFID/3504 del 31/03/2017 "**Potenziamento della cittadinanza europea**". Azione 10.2 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale -Sottoazione 10.2.3C. Mobilità Transnazionale ;
- VISTO** l'avviso prot. N. 3504 del 31/03/2017;
- VISTA** la nota del M.I.U.R. prot. AOODGEFID/23608 del 23.07.2018 - con la quale viene autorizzato il progetto di questo istituto, cod. 10.2.3C-FSE PON-LA-2018-15;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto relativa all'acquisizione in Bilancio delle somme autorizzate: delibera n. 4 del verbale n. 15 del 05.10.2018;
- VISTO** il verbale del Consiglio d'Istituto del 17/04/2019, concernente la determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente scolastico relativi all'affidamento di lavori, servizi e forniture superiori a 10.000 € e inferiori a 40000 € ( come da D.I. del 28/08/2018 n°129 art. 45 comma 2)
- VISTA** la nota prot. 4793 del 9.05.2017 che trasmette Manuale Operativo del progetto;
- VISTA** la nota prot. 4125 del 18/04/2017 "Precisazioni sugli interventi attivabili";
- RILEVATA** dunque l'esigenza di indire la procedura per la fornitura del relativo servizio;

#### **INVITA**

Gli operatori economici individuati a presentare la propria migliore offerta per la fornitura dei servizi richiesti in oggetto e meglio di seguito specificati alla voce "oggetto del servizio", la cui fornitura sarà regolata dalle condizioni contrattuali che di seguito sono indicate.

La presente lettera d'invito viene inviata a mezzo posta elettronica certificata istituzionale ai sensi e per gli effetti della vigente normativa prevista in materia dal CAD - Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

A tutela del principio di concorrenza è in ogni caso vietato il raggruppamento tra più operatori economici che siano stati invitati singolarmente alla presente gara.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 2, della Legge n. 241/1990 e dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, l'offerta è vincolante per centottanta (180) giorni solari dal termine per la sua presentazione.

## DISCIPLINARE DI GARA

Acquisizione dei servizi relativi a un percorso per il potenziamento della cittadinanza europea per n. 15 allievi + 2 tutor accompagnatori da realizzarsi in tre settimane a Malta nel periodo fine agosto/settembre 2019, comprendente servizi di viaggio, vitto, alloggio e attività di formazione.

### 1. Premessa

Il PON 2014/2020 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" del Ministero della Pubblica Istruzione, in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità del sistema di Istruzione come elemento fondamentale per l'obiettivo di miglioramento e valorizzazione delle risorse umane. Essa è finalizzata a garantire che il sistema di istruzione offra a tutti i giovani e le giovani i mezzi per sviluppare competenze chiave a un livello tale da permettere l'accesso ad ulteriori apprendimenti per la durata della vita. Nell'ambito di questo obiettivo gli interventi del presente programma incidono più specificamente sulla qualità degli ambienti dedicati all'apprendimento e sulla implementazione delle tecnologie e dei laboratori didattici come elementi essenziali per la qualificazione del servizio.

### 2. Contesto

Il progetto si inserisce nel quadro di azioni finalizzate al potenziamento della Cittadinanza europea di studentesse e studenti, attraverso la conoscenza, la consapevolezza e la riflessione intorno all'idea di Europa e di Unione Europea, di cui all'Obiettivo Specifico 10.2 del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola – competenza e ambienti per l'apprendimento" per il periodo 2014-2020. L'obiettivo è da perseguire sia attraverso momenti formativi, aperti a tutti gli studenti, sia attraverso la possibilità, condizionata a tale percorso, di fare esperienze di scambio e di mobilità all'estero, che costituiscano una reale esperienza integrativa rispetto al loro percorso formativo. In attuazione dei principi di internazionalizzazione dei sistemi educativi, i percorsi formativi di questo tipo intendono contestualizzare il contenuto e i diritti connessi alla cittadinanza europea, attraverso esperienze progettuali che prevedano un periodo di permanenza direttamente in uno dei Paesi europei.

### 3. Obiettivi e Finalità

Il modulo di mobilità transazionale promuoverà l'attività di potenziamento della lingua inglese in un nuovo contesto culturale e territoriale. Il progetto prevede un'intesa attività didattica in aula, presso la struttura formativa del paese estero ospitante, per il potenziamento delle abilità linguistiche della L2 — INGLESE; Obiettivo linguistico in esito al percorso è consolidare e approfondire le conoscenze della cultura irlandese sia in un contesto d'aula, sia attraverso la lettura del territorio e attività extrascolastiche volte a una costante esposizione alla lingua e alla cultura, al fine di acquisire competenze linguistiche integrate corrispondenti al livello di certificazione B2 del Quadro Comune di Riferimento Europeo, spendibili nel prosieguo degli studi e nel mondo.

### 4. Oggetto del servizio

- Acquisizione offerta per l'organizzazione dei servizi relativi al viaggio e soggiorno studio a Malta, comprensiva di volo, vitto e alloggio e corso di lingua inglese di 60 ore, finalizzato alla certificazione B2, per n. 15 alunni e 2 tutor accompagnatori (1 tutor accompagnatore per turno, ogni turno è di 11 giorni) per 21 giorni. Deve essere assicurata la presenza dei 2 docenti dei due turni per almeno un giorno e una notte e comunque il tempo necessario a garantire la continuità della vigilanza degli stessi sugli alunni. Inoltre, deve essere prevista una eventuale visita ispettiva da parte del DS della durata di tre giorni, da concordare con l'Agenzia.
- Vettore: aereo+bus (andata: partenza da Cassino –Malta / ritorno: Malta - Cassino)
- Sistemazione: college/residence/hotel 3stelle/famiglia.
- Attività

I partecipanti frequenteranno un corso di 60 ore per il rilascio della certificazione di livello B2, con esame finale in loco, a Malta. Il percorso formativo linguistico, della durata di 60 ore, sarà sviluppato in tre settimane, 20 ore settimanali, e

prevederà (anche al di fuori delle 60 ore istituzionali):

- Percorso di visite ad istituzioni politiche e governative del paese
- Attività di tipo culturale e sociale.
- Dettagli del servizio:
  - Strutture richieste per l'alloggio: gli alunni e i 2 docenti tutor accompagnatori dovranno alloggiare in college/residence/famiglie confortevole situato in posizione comoda, servita da mezzi pubblici, per il raggiungimento della sede di svolgimento del corso, in una zona che offra buone garanzie per la sicurezza ed incolumità personale. La sistemazione deve avvenire in camera doppia o tripla, con servizi privati per gli studenti, e in camera singola con servizi privati per i docenti accompagnatori/tutor; è indispensabile prevedere, poiché si alterneranno 2 docenti, uno per turno, almeno per 1 giorno e una notte e comunque il tempo necessario a garantire la continuità della vigilanza degli stessi sugli alunni, la sistemazione per 2 tutor solo per un giorno e per una notte nella fase dell'avvicendamento. Le strutture utilizzate, sia quelle destinate all'alloggio sia quelle previste per le attività di formazione, di laboratorio e ricreative dovranno rispettare le principali normative europee sulla sicurezza.
  - Vitto: **trattamento di pensione completa**. Durante le escursioni di intera giornata, il pranzo dovrà essere sostituito da una colazione al sacco o voucher ristorante. Per la pensione completa si dovranno fornire assicurazioni circa:
    - a. La varietà della dieta giornaliera, che dovrà garantire l'apporto calorico necessario per i ragazzi;
    - b. La possibilità di usufruire di un servizio dietetico speciale per coloro che soffrono di patologie particolari o allergie o intolleranze alimentari;
    - c. Attività culturali finalizzate alla conoscenza del territorio; la quota dovrà prevedere:
      - Almeno 4 escursioni di un giorno intero nel week-end;
      - Attività ricreative e sportive pomeridiane e serali;
      - Ingressi e guide gratuite ai musei e siti culturali;
      - n.1 postazione con connessione Internet a disposizione del docente tutor con la possibilità di poter aggiornare la piattaforma GPU INDIRE e di stampare i documenti necessari, richiesti dall'AUTORITA' DI GESTIONE PON.
  - Viaggio e trasporti: l'istituto appaltante, a tal fine, richiede:
    - a. Volo di Linea A/R con indicazione della compagnia aerea per n.15 studenti + 2 accompagnatori, con partenza dall'aeroporto di Napoli o Roma e arrivo all'aeroporto di destinazione;
    - b. Trasferimento dall'aeroporto all'albergo/college/residence/famiglia e viceversa, con autobus GT privato di cui si garantisce l'osservanza della normativa vigente, soprattutto per quanto attiene alla sicurezza, bagaglio almeno 20kg;
    - c. Accoglienza all'aeroporto di arrivo e assistenza per il rientro;
    - d. Trasferimenti dall'albergo/college/residence/famiglia all'istituto linguistico con mezzi privati e/o pubblici con abbonamenti forniti dall'offerente;
    - e. Abbonamento mezzi pubblici per tutta la durata per ciascun partecipante, o biglietti giornalieri;
    - f. In caso di disagi causati da imprevisti riguardanti la compagnia aerea o l'aeroporto o l'overbooking, il proponente l'offerta in oggetto dovrà garantire adeguata sistemazione in albergo e/o in adeguata struttura ricettiva da minimo tre stelle per tutti i partecipanti. Il proponente l'offerta deve tassativamente garantire la presenza di un suo collaboratore e/o referente in zona anche in aeroporto, per eventuali problematiche quali ad esempio la sistemazione, il corso di lingua, il vitto e quant'altro ritenuto opportuno e/o necessario per la tutela degli studenti e accompagnatori.
    - f) Assicurazione: si richiede l'assicurazione per assistenza medica e viaggio per l'intero periodo. A tal fine l'ente/azienda partecipante deve fornire all'atto di presentazione dell'offerta, i dati informativi circa la compagnia assicurativa concernente:
      - a. Responsabilità civile professionale ai sensi delle prescrizioni e degli obblighi assicurativi di cui al D.lgs 111 del 17.03.1995 a ratifica della direttiva CEE 90/314 del 13.06.1990 concernente viaggi, vacanze, circuiti "tutto compreso", nonché quelli della Convenzione Internazionale relativa al contratto di viaggio firmata a Bruxelles il 23.04.1970 ratificata con legge n.1084 del 27.12.1977.
      - b. Assicurazione multi rischi (spese mediche, rientro sanitario, viaggio di un familiare, perdita, deterioramento

del bagaglio, etc.).

Nel rispondere a questa richiesta l'Ente/agenzia dovrà fornire una descrizione dettagliata:

- Dell'organizzazione della formazione;
- Dell'organizzazione del trasporto-trasferimento, soggiorno;
- Delle strutture utilizzate (denominazione, luoghi, recapiti telefonici)
- Delle quote di gratuità concesse. L'Ente/agenzia dovrà inoltre assicurare la presenza in loco e per tutta la durata del soggiorno di (almeno) un proprio rappresentante.

**Periodo e durata del soggiorno:** il soggiorno dovrà concludersi perentoriamente entro il 30/09/2019;

L'avvio della fase didattica all'estero dovrà avvenire preferibilmente entro **l'ultima settimana di agosto oppure o la prima di settembre** per un totale di tre settimane di attività formativa.

### 5. Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta per l'espletamento dei servizi propedeutici e connessi alla realizzazione dell'intervento formativo (spese di viaggio e soggiorno, voucher per il pranzo, spese di certificazione da parte della struttura imprenditoriale sede dell'attività secondo il modello EUROPASS, visite guidate, ecc.), di cui alla presente lettera di invito è così articolato:

TIPOLOGIA DI SERVIZIO/FORNITURA	ALUNNI/TUTOR	DURATA	IMPORTO MAX COMPLESSIVO
SPESE DI VIAGGIO PER 15 ALUNNI + 2 TUTOR ACCOMPAGNATORI	15 +2	ANDATA E RITORNO	€ 4.675,00
DIARIA ALLIEVI	N. 15	21 GIORNI	€ 19.005,00
DIARIA ACCOMPAGNATORI	N. 2	21 GIORNI	€. 3.626,00
ESPERTO Estero	60 ore		€. 4.200,00
			IMPORTO NON SOGGETTO A RIBASSO
IMPORTO A BASE D'ASTA TOTALE DELL'AFFIDAMENTO	€. 31.506,00 Iva inclusa come per legge		

*I suddetti importi sono riferiti all'effettiva partecipazione di almeno n. 15 alunni, n.2 accompagnatori (che si alterneranno durante il soggiorno). Nel caso in cui il numero di partecipanti sia inferiore, ai sensi della normativa vigente e delle Linee Guida PON 2014-20, il costo verrà ri-parametrato in proporzione al numero effettivo degli allievi tranne il costo della prenotazione del viaggio.*

**Non sono ammesse offerte in aumento.**

### 6. Termini presentazione offerta e documentazione

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatte in lingua italiana devono essere consegnate, a pena di esclusione, entro le ore **10,00 del 23 (VENTITRE) luglio 2019, solo** secondo la seguente modalità:

- **Via e-mail certificata all'indirizzo : [fris007004@pec.istruzione.it](mailto:fris007004@pec.istruzione.it) ;**

In tal caso occorre far pervenire file così distinti:

1. istanza di partecipazione
2. documentazione amministrativa
3. documentazione tecnica
4. documentazione economica

Il plico o la mail contenente l'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione di gara, redatta in lingua italiana dovrà pervenire a pena esclusione entro le ore 10,00 del 23 luglio 2019 ed indicare all'esterno o nell'oggetto della mail :

**OFFERTA PACCHETTO CHIUSO REALIZZAZIONE PON "Learning English in Malta"**

**Codice 10.2.3C-FSEPON-LA-2018-15**

La mail certificata (PEC) dovrà contenere l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

**file "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

FILE A) dovrà CONTEMPLARE , pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato A "Istanza di partecipazione")
- b) Dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato B "Dichiarazioni"), successivamente verificabili, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, circa il possesso dei requisiti soggettivi necessari per partecipare alla gara;
- c) **Patto di integrità (allegato C)**
- d) **Dichiarazione di tracciabilità flussi finanziari (allegato D)**

**File "OFFERTA TECNICA"**

FILE B) dovrà CONTEMPLARE la seguente documentazione:

1. offerta tecnica, (redatta secondo l'allegato E ED E1 ) debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile contenente la descrizione della struttura formativa e la sua ubicazione

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

<b>CRITERI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA</b> <b>Max. punti 60</b>	<b>Punteggio</b>
<b><i>Qualità dell'organizzazione dei servizi connessi al viaggio e al soggiorno</i></b>	
A. TRASPORTO compagnia di volo (tipologia di low cost, di bandiera) Di bandiera p. 5 Low cost p. 2	Max 5
B. TRASPORTO Volo con partenza da aeroporto più vicino alla meta proposta <i>da Napoli 5 punti</i> <i>da Roma 3 punti</i>	Max 5
<b>C. ORARIO DI PARTENZA</b> Dalle 8:00 alle 16 p.5 Dalle 16:00 alle 24:00 p. 3	Max 5

<b>F. VICINANZA DELL' ALBERGO ALLA STRUTTURA di Formazione</b> Meno di 2Km p. 5 Più di 2 Km p. 3	Max. 5
<b>G. CATEGORIA HOTEL</b> Tre stelle sp. 10 Residence 8 Famiglia 6	Max. 10
<b>H. CORRISPONDENZA DEL TRATTAMENTO/ALLOGGIO (NUMERO ALLIEVI PER CAMERA)</b> = 2 allievi per camera p. 10 > 2 allievi per camera p. 5	max p.10
<b>EVENTUALI BENEFIT AGGIUNTIVI (MIGLIORATIVA) ESCURSIONI/ VISITE GUIDATE, GADGET, GRATUITÀ, ABBONAMENTI, SIM ETC)</b>	max p.10
<b>CURRICULUM Max. punti 10</b>	
Pregresse esperienze per gestione di soggiorni all'estero per studenti Punti 1 per ogni esperienza max 10 punti	Max p. 10

### **FILE C) "OFFERTA ECONOMICA"**

IL FILE "C " (Allegato F "Offerta Economica") dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio IVA INCLUSA), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

### **7. Modalità e criteri di aggiudicazione**

**L'apertura delle buste avverrà alle ore 12 :00 del giorno 23/07/2019 in seduta pubblica.**

Durante la seduta pubblica sarà possibile visualizzare tutta la documentazione di gara che sarà disponibile in formato cartaceo.

La Commissione nominata dal Dirigente Scolastico procederà all'apertura dei files iniziando dal file

A) Documentazione Amministrativa, per la verifica dei requisiti di ammissione dei concorrenti e, alla esclusione dalla gara dei concorrenti non in possesso dei requisiti richiesti.

Successivamente la Commissione aprirà la file B) Offerta Tecnica contenenti l'offerta tecnica dei soli concorrenti ammessi e procederà alla valutazione delle offerte ed assegnerà i relativi punteggi sulla base degli elementi di valutazione stabiliti di seguito indicati e sarà predisposto un prospetto comparativo

Infine la commissione aprirà la file C) Offerta Economica contenente il prezzo offerto per l'espletamento del Servizio assegnando i relativi punteggi sulla base delle formula di seguito specificata.

L'aggiudicazione del servizio, avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i., mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	Max p.40
--------------------------	----------

Offerta tecnica, punteggio massimo 60/100

Il calcolo del punteggio viene effettuato applicando all'offerta tecnica presentata dal concorrente, i criteri di cui alla tabella del presente articolo.

Offerta Economica max. 40/100

Per quanto riguarda il prezzo, il punteggio è attribuito sulla base della seguente formula: 40 punti attribuiti al concorrente che offrirà il prezzo più basso. Alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente, secondo la seguente formula:

$40 : X = A : B$  dove

X = punteggio da assegnare al concorrente esaminato

A = prezzo del concorrente esaminato

B = prezzo più basso

Qualora l'offerta appaia anomalmente bassa, potranno essere richieste all'offerente giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima, procedendo ai sensi degli articoli dell'art. 97 del D.lgs n. 50 del 2016.

La graduatoria finale sarà stilata sulla base dei prezzi offerti da ogni singolo concorrente.

In caso di offerte economiche con prezzo uguale si procederà all'affidamento tramite sorteggio.

**L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.**

Nessun compenso o rimborso spese sarà corrisposto per le offerte pervenute.

Dopo l'individuazione del soggetto giuridico destinatario dell'affidamento diretto oggetto della comparazione, la stazione appaltante inviterà l'operatore economico classificato al primo posto a confermare la disponibilità a fornire il servizio richiesto. L'affidamento è comunque subordinato all'acquisizione diretta o d'ufficio delle documentazioni comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati:

- di ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016)
- di iscrizione Camera di Commercio se dovuta per la ragione sociale
- DURC regolare

I documenti dovranno risultare rilasciati in data non anteriore a sei mesi da quella dell'invito alla gara.

**Il pagamento avverrà dopo l'accredito dei finanziamenti PON da parte del MIUR e dopo l'emissione della fattura elettronica, previo controllo della regolarità del DURC e verifica degli inadempimenti ex art. 48-bis n. 602/73 per importi superiori a 5.000,00 euro (Legge 205/73).**

#### **8. Condizioni Contrattuali**

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

#### **9. Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto**

Non è ammesso il subappalto; è ammesso l'avvalimento ai sensi dell'Art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

#### **10. Pagamento**

La liquidazione della fattura è subordinata all'esito positivo del collaudo. Il pagamento verrà eseguito solo e soltanto previo effettivo accredito dei relativi e specifici fondi comunitarie, comunque entro i termini di prescrizione previsti dalla legge. In ogni caso, il pagamento verrà effettuato solo dopo esito positivo della verifica sulla regolarità contributiva desumibile dal DURC e fiscale presso Equitalia, (nei casi previsti) della ditta contraente. Il pagamento sarà effettuato esclusivamente a mezzo bonifico bancario postale, di cui al successivo **art. 16**

#### **11. Penali e risarcimento danni**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA). L'inadempimento che dà luogo alla penale sarà contestato per iscritto, a mezzo PEC, alla DA che dovrà comunicare, in ogni caso, le proprie deduzioni per iscritto entro il termine perentorio di 3 (tre) giorni dalla contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio della SA, ovvero non vi sia risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, sarà applicata la penale come sopra riportato. L'ammontare delle penali sarà addebitato sui crediti della DA. Sarà inoltre esperita l'azione di risarcimento del danno. E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico

#### **12. Risoluzione e recesso**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

#### **13. Riservatezza delle informazioni**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e s.m.i. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendogli assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

#### **14. Obblighi dell'affidatario**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane Spa e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1)

- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara **Z732908698**(viaggio, vitto, alloggio ed attività di esperto) e il codice unico di progetto **CUP J37118000370007**
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico del soggetto giuridico aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo, a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;
- tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- l'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.
- in relazione ai servizi di pensione completa la qualità e la quantità del cibo devono essere soddisfacenti;
- ove siano utilizzati autpullman, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito.
- Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, iva, diaria vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992. Al momento dell'arrivo presso l'albergo, il responsabile accompagnatore, avrà cura di verificare la rispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto e contenuto nel pacchetto offerto. Eventuali difformità riscontrate dovranno essere immediatamente contestate per successive azioni e transazioni. L'IS dovrà garantire la conservazione dello stato delle strutture ospitanti al momento della partenza dalle stesse, nonché dei mezzi di trasporto utilizzati. Nel caso vengano denunciati danni imputabili all'IS, quest'ultima e l'agenzia risconteranno immediatamente ed in contraddittorio gli stessi e ne verificheranno l'entità con i relativi fornitori. L'ammontare dell'eventuale spesa sarà addebitata all'IS con specifica fattura emessa dall'agenzia.
- In caso di aggiudicazione l'eventuale richiesta di una revisione dei prezzi offerti stabiliti comporterà la rescissione del contratto con la conseguente restituzione entro 10 giorni di eventuali acconti erogati. In caso di ritardo, per ogni giorno verrà applicata una penale pari al due per mille.

### 15. Definizione delle controversie

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) **di Frosinone** entro 30 giorni dalla notifica.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Cassino.

### 16. Disposizioni Finali

- a) L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:
  - all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
  - all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b).
- b) L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi degli artt. 32, 33 del D.lgs. n. 50 del 2016 con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 30 gg dalla proposta di aggiudicazione senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.
- c) Ai sensi dell'art. 32, commi 6, D.lgs. n. 50 del 2016, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

- d) L'accesso agli atti di gara è consentito ai sensi dell'art.53 del D.lgs. n.50 del 2016, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:
- Per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
  - Per i concorrenti ammessi la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti;
  - per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.
- e) La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

#### **17. Rinvio ex Lege**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.lgs. n. 50 del 2016 come modificato dal Decreto Legislativo 56/2017

#### **18. Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dott. Pasquale Merino D.S. dell' I.I.S.S. "San Benedetto" .

Allegati

ALLEGATO A - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

ALLEGATO B - DICHIARAZIONE ART.80 DLGS 50/2016 RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

ALLEGATO C - PATTO DI INTEGRITÀ

ALLEGATO D-TRACCIABILITA' DEI FLUSSI

ALLEGATO E- E1 - OFFERTA TECNICA

ALLEGATO F - OFFERTA ECONOMICA

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Pasquale Merino



Al Dirigente Scolastico dell' I. I. S. S "San Benedetto" Cassino (FR)"

**"ISTANZA DI PARTECIPAZIONE"**

**PROGETTO FSE "PER LA SCUOLA COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO –2014-2020 –**

*"Learning English in Malta*

**Cod. 10.2.3C-FSE PON-LA-2018-15**

**CUP: J37118000370007**

**CIG: Z732908698**

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il

\_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

nella qualità di Legale Rappresentante della Offerente \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

pec \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso alla gara per la fornitura dei servizi, previsti dal progetto indicato in oggetto, nel rispetto di quanto previsto nella lettera di invito/disciplinare di gara.

TIMBRO E FIRMA  
del Legale Rappresentante della Offerente

\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritt\_ autorizza, per le attività connesse al presente bando, al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, del regolamento sul trattamento dati e successive modificazioni.

Luogo e data \_\_\_\_\_, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

TIMBRO E FIRMA  
del Legale Rappresentante della Offerente

\_\_\_\_\_



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ALLEGATO B

Al Dirigente Scolastico dell' I. I. S. S "San Benedetto" Cassino (FR)"

**DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000**

**PROGETTO FSE "PER LA SCUOLA COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO -2014-2020**

*"Learning English in Malta*

**Cod. 10.2.3C-FSE PON-LA-2018-15**

**CUP: J37118000370007**

**CIG: Z732908698**

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

nella qualità di Legale Rappresentante della Offerente \_\_\_\_\_

consede legale in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

pec \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata.

1.  Di essere legale rappresentante ..... e conseguentemente di avere l'idoneità alla sottoscrizione degli atti delle presente gara.
2.  Di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 ess.mm.ii., ovvero dichiara:
  - a)  di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo;
  - b)  di non essere pendente in alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
  - c)  di non aver a suo carico alcuna sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio;
  - d)  di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
  - e)  di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
  - f)  di accettare le condizioni di pagamento stabilite all'art. 12 del disciplinare ;

- g)  di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, o errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- h)  di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;
- i)  che nell'anno antecedente la data di inoltro dell'invito a partecipare alla gara in oggetto, non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alla condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- j)  di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana;
- k)  di non presentarsi in caso di certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- l)  di non trovarsi in caso di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lett. c del D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con altra Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;
- m)  di non trovarsi nel caso di sospensione o decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico;
- n)  di non essere, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- o)  di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575.
3.  Di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008.
4.  Di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili.
5.  Di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito e di accettare in particolare le penalità previste.
6.  di aver giudicato il prezzo posto a base di gara e quello presentato nell'offerta tecnica pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata,
7.  Di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 ess. mm. ii. al trattamento dei dati per la presente procedura.
8.  Di essere iscritto alla Camera di Commercio, con .....(si allega copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio o dichiarazione sostitutiva)
- a) numero e data di iscrizione \_\_\_\_\_;
- b) denominazione e forma giuridica \_\_\_\_\_;
- c) indirizzo della sede legale \_\_\_\_\_,
- d) oggetto sociale \_\_\_\_\_,
- e) Settore ATECO \_\_\_\_\_,
- f) Codice ATECO \_\_\_\_\_,
- g) durata (se stabilita) \_\_\_\_\_,
- h) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i \_\_\_\_\_

essere iscritto all'INPS sede di \_\_\_\_\_ matricola N. \_\_\_\_\_

essere iscritto all'INAIL sede di \_\_\_\_\_ matricola N. \_\_\_\_\_

9.  Di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'articolo 76 del D.Lgs 50/2016 a mezzo della seguente pec .....

Si allega **fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante/procuratore/titolare.**

Luogo e data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

TIMBRO E FIRMA  
del Legale Rappresentante della Offerente

\_\_\_\_\_



ALLEGATO C

Al Dirigente Scolastico dell' I. I. S. S "San Benedetto" Cassino (FR)"

**"PATTO DI INTEGRITÀ"**

**PROGETTO FSE "PER LA SCUOLA COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO –2014-2020**

**PATTO DI INTEGRITÀ**

**PROGETTO FSE "PER LA SCUOLA COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO –2014-2020**

*"Learning English in Malta*

**Cod. 10.2.3C-FSE PON-LA-2018-15**

**CUP: J37I18000370007**

**CIG: Z732908698**

TRA

L'Istituto d'Istruzione Superiore San Benedetto di Cassino (FR) rappresentato legalmente dal Prof. Merino Pasquale , dirigente scolastico pro-tempore, e domiciliato, per la sua carica, presso l'Istituto d'Istruzione Superiore San Benedetto di Cassino via Berlino n.2 , cod. fisc. MRNPQL63T09E7910 , COD.MECC. FRIS007004

E

la Ditta .....sede legale in.....

....., via .....n..... codice fiscale/P.IVA

....., rappresentata da ..... in qualità di

.....

***Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.\****

**VISTO**

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) per le istituzioni scolastiche della Regione Lazio , adottato con decreto ministeriale;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici";

**SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

**Articolo 1**

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che

indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;

- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

#### **Articolo 2**

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

#### **Articolo 3**

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

#### **Articolo 4**

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

#### **Articolo 5**

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data .....

Per la ditta: il legale rappresentante	(firma leggibile)
Per l'Istituto d'Istruzione Superiore SAN Benedetto Dott. Pasquale Merino	(firma leggibile)

**\*Il presente documento deve essere firmato sia con firma olografa che con firma digitale**

**DICHIARAZIONE OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI – LEGGI N°136/2010 E N° 217/2010**

**(da presentarsi su carta intestata del fornitore )**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/eresidente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ C.F.-

\_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_ titolare/

legale rappresentante della ditta \_\_\_\_\_, in riferimento

all'acquisto del servizio di organizzazione viaggi di integrazione culturale all'estero per gli alunni dell' **Istituto Istruzione Superiore**

**Statale "San Benedetto" di Cassino (FR)** nell'ambito del PON FSE progetto **Cod. 10.2.3C-FSE PON-LA-2018-15**, in esecuzione

della legge n° 136/2010 così come modificata dalla legge n° 217/2010, sotto la sua personale responsabilità.

DICHIARA

- di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex leggi n°136/2010 e 217/2010;

- che il proprio C/C dedicato, dove dovranno confluire tutti i movimenti finanziari nascenti dal presente affidamento, è il seguente: C/C \_\_\_\_\_; IBAN: \_\_\_\_\_;

Banca \_\_\_\_\_;

- che le generalità dei soggetti delegati ad operare sul predetto conto sono le seguenti:

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_; •

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_; •

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_;

Distinti saluti.

Luogo e data

Firma

## OFFERTA TECNICA

## PROGETTO FSE "PER LA SCUOLA COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO -2014-2020

"Learning English in Malta

Cod. 10.2.3C-FSE PON-LA-2018-15

CUP: J37118000370007

CIG: Z732908698

Al Dirigente Scolastico  
 dell' I. I. S. S  
 "San Benedetto" di Cassino (FR)

CRITERI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA Max. punti 60	Punteggio
<b>Qualità dell'organizzazione dei servizi connessi al viaggio e al soggiorno</b>	
B. TRASPORTO compagnia di volo (tipologia di low cost, di bandiera) Di bandiera p. 5 Low cost p. 2	Max 5
C. TRASPORTO Volo con partenza da aeroporto più vicino alla meta proposta <i>da Napoli 5 punti da Roma 3 punti</i>	Max 5
<b>E. ORARIO DI PARTENZA</b> Dalle 8:00 alle 16 p.5 Dalle 16:00 alle 24:00 p. 3	Max 5
<b>F. VICINANZA DELL' ALBERGO ALLE STRUTTURE OSPITANTI</b> Meno di 2Km p. 5 Più di 2 Km p. 3	Max. 5
<b>G. CATEGORIA HOTEL</b> Tre stelle sp. 10 Residence 8 Famiglia 6	Max. 10
<b>H. CORRISPONDENZA DEL TRATTAMENTO/ALLOGGIO (NUMERO ALLIEVI PER CAMERA)</b> <b>n. 2 allievi per camera p. 10</b>  > 3 allievi per camera p. 5	max p.10
<b>EVENTUALI BENEFIT AGGIUNTIVI(MIGLIORATIVA) ESCURSIONI/ VISITE GUIDATE, GADGET, GRATUITÀ, ABBONAMENTI, SIM ETC)</b>	max p.10
<b>CURRICULUM Max. punti 10</b>	
Pregresse esperienze in attività di alternanza all'estero Punti 1 per ogni esperienza max 10 punti	Max p. 10
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	Max p.40



Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

**Allegato E 1**

Cod. 10.2.3C-FSE PON-LA-2018-15

"Learning English in Malta

CUP: J37118000370007

CIG: Z732908698

**Meta LA VALLETTA** (compilare il modello in ogni sua parte)

**Importo a base d'asta € 31.506 (trentunomilacinquecentosei) IVA compresa (vitto, alloggio, viaggio, assicurazioni, certificazione ) più € 4.200,00 (quattromiladuecento/00) onnicomprensivo IVA compresa ( Esperto di lingua inglese per 60 ore)**

<p>1) Viaggio in aereo A/R (voli low cost o di bandiera) da Napoli o Roma a La Valletta</p>	<p><input type="checkbox"/> AEREO    <input type="checkbox"/> low cost    <input type="checkbox"/> di bandiera</p> <p>nome aeroporto di partenza _____</p> <p>nome aeroporto di arrivo _____</p>
<p>2) Durata dal _____ al _____</p>	<p>opzione:</p> <p>settimana da _____ a _____</p>
<p>3) Inclusione di Tasse aeroportuali, adeguamento carburante e valutario, bagaglio in stiva 20 Kg franchigia + bagaglio a mano, trasferimento da aeroporto a scuola e viceversa</p>	<p><input type="checkbox"/>SI                      <input type="checkbox"/>NO</p>
<p>4) Servizio di trasporto in pullman di recente fabbricazione ed in perfetta efficienza, adeguatamente certificato, utile a garantire, ai sensi delle vigenti norme europee, la sicurezza dei passeggeri</p>	<p>specificare</p>
<p>5) Abbonamento gratuito ai trasporti locali per tutta la durata del soggiorno (compreso il sabato e la domenica)</p>	<p><input type="checkbox"/>SI                      <input type="checkbox"/>NO</p>

6) Certificazione linguistica livello B2 del QECR con esame in loco	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
7) Attività A. Attività pomeridiane (sport, cinema e attività ricreative); B. eventuali attività serali C. visite guidate/escursioni D. gratuità	<div style="text-align: right;"> A) <input type="checkbox"/>SI                      <input type="checkbox"/>NO  B) <input type="checkbox"/>SI                      <input type="checkbox"/>NO  C) <input type="checkbox"/>SI                      <input type="checkbox"/>NO  D) <input type="checkbox"/>SI                      <input type="checkbox"/>NO </div> <p>Specificare in dettaglio le attività indicate</p>
8) Nominativo/i della scuola per la formazione Linguistica	Specificare enti e date:
9) L' Hotel che ospiterà i docenti e gli alunni dovrà avere il collegamento wifi free oppure college oppure famiglie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hotel wi-fi si - no</li> <li>• College wi-fi si – no</li> <li>• Famiglie wi-fi si-no</li> </ul>
10) <b>Sistemazione alunni</b> presso l'hotel/college /famiglia con adeguato trattamento di pensione completa (eventuale packed lunch fornito durante le escursioni).	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
11) L'agenzia dovrà impegnarsi a consegnare alla scuola il nome dell' hotel/college / famiglie e il tipo di sistemazione almeno 15 giorni prima della partenza;	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

12) L'agenzia dovrà impegnarsi a consegnare alla scuola il nome dell' hotel e il tipo di sistemazione almeno 15 giorni prima della partenza;	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
13) Assicurazioni: per infortuni di viaggio, medico/sanitaria, furto e smarrimento bagaglio, annullamento viaggio senza Franchigia, responsabilità civile (estesa a docenti ed alunni), danni a terzi (estesa a docenti ed alunni); note eventuali:	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
14) Rispetto di tutte le norme concernenti la sicurezza	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
15) Che cosa comprende la quota e che cosa esplicitamente non comprende	Specificare

*Si dichiara di essere disponibile a stipulare il contratto con la clausola che i pagamenti potranno essere effettuati dalla stazione appaltante solo a ricezione dei finanziamenti da parte del MIUR.*

Data \_\_\_\_\_

Firma del rappresentante legale

\_\_\_\_\_

Timbro

**"OFFERTA ECONOMICA"**

**PROGETTO FSE "PER LA SCUOLA COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO –2014-2020**

*"Learning English in Malta*

**Cod. 10.2.3C-FSE PON-LA-2018-15**

**CUP: J37118000370007**

**CIG: Z732908698**

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ nella qualità di Legale Rappresentante della

Offerente \_\_\_\_\_ sottoscrive la seguente offerta:

<b>LOTTO UNICO</b>	<b>BASE D'ASTA</b>	<b>Importo iva ESCLUSA</b>	<b>Importo iva INCLUSA</b>
<b>SPESE DI VIAGGIO A/R PER 15 ALUNNI + 2 TUTOR SCOLASTICI + 2 TUTOR ACCOMPAGNATORI</b>	<b>€. 4.675,00</b>	€. _____ (cifre)  Lettere	€. _____ (cifre)  Lettere
<b>DIARIA ALLIEVI</b>	<b>€. 19.005,00</b>	€. _____ (cifre)  Lettere	€. _____ (cifre)  Lettere
<b>DIARIA ACCOMPAGNATORI E TUTOR</b>	<b>€. 3.626,00</b>	€. _____ (cifre)  Lettere	€. _____ (cifre)  Lettere
<b>Docente di lingua inglese</b>	<b>€. 4.200,00</b>  <b>IMPORTO NON SOGGETTO A RIBASSO</b>	€. _____ (cifre)  Lettere	€. _____ (cifre)  Lettere
<b>IMPORTO A BASE D'ASTA TOTALE DELL'AFFIDAMENTO</b>	<b>€. 31.506,00</b>	€. _____ (cifre)  Lettere	€. _____ (cifre)  Lettere

Firma del rappresentante legale e timbro